

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

- 1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.
- 2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.
- 3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.
- 4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato Word o excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	CLAVE	
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Licencia de Construcción
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO	Documento mediante el cual el Municipio otorga el permiso a un particular, para la construcción, reconstrucción, ampliación y demolición de un inmueble para uso habitacional, comercial o industrial; con el propósito de regular el Desarrollo Urbano en el Municipio.
4	TIPO	TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO <input type="checkbox"/>
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Ciudadanía en general que desea iniciar una construcción.
6	COMPROBANTE A OBTENER	Licencia de Construcción por escrito y placa
7	TIEMPO DE RESPUESTA	10 días hábiles con 1 hora
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	12 meses
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA <input type="checkbox"/> NEGATIVA FICTA <input checked="" type="checkbox"/>
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO <input type="checkbox"/> INICIO <input checked="" type="checkbox"/> EN LINEA <input type="checkbox"/>
12	LUGAR DE PAGO	Caja de la Tesorería Municipal
	COSTO	variable
13	ÁREA DE ATENCIÓN	Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Prolongación General Pedro Ma. Anaya 462, Colonia Javier Rojo Gómez, Huichapan, Hidalgo
	HORARIO	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas (Días hábiles).
	TELÉFONO	761 782 00 13 Ext. 133
	CORREO ELECTRÓNICO	desurbano@gobiernodehuichapan.gob.mx
	COORDENADAS	LATITUD 20°21'23.4"N LONGITUD 99°38'55.9" O
14	REQUISITOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud 2. Una copia simple (completa y legible) del documento que acredite la propiedad del predio o inmueble (Escritura, Constancia de Notaría o contrato de arrendamiento) 3. Una copia simple de la Identificación Oficial del propietario, en caso de ser persona moral Acta Constitutiva y poder del representante legal 4. Una copia simple del pago predial actual (los datos deben de coincidir con el documento que acredita su propiedad). 5. Original para quedarse de constancia del Delegado Municipal del barrio o localidad donde se ubique el predio. 6. Una copia simple del último recibo de agua potable, en caso de contar con el servicio. 7. Copia simple de alineamiento y Número Oficial (en caso de que la calle tenga nombre). 8. Original para quedarse de Opinión técnica por la Dirección de Ecología 9. 1 juego en original para quedarse proyecto planos de la construcción (plantas arquitectónicas, cortes, fachadas, planta de conjunto, plano estructural, instalación sanitaria y croquis de localización), con nombre, firma y número de cédula del Director Responsable de Obra en escala 1.50 10. Dictamen de INAH anexando copia de los planos del proyecto validado (en caso de encontrarse el predio dentro de la Zona de Monumentos Históricos) 11. Copia legible de la Licencia o Constancia de Uso de Suelo** 12. Copia simple del Dictamen de estudio de impacto ambiental SEMARNATH.** 13. Dictamen de factibilidad de tratamiento de residuos ** 14. Dictamen de factibilidad de Protección Civil. ** 15. Original memoria de Cálculo y descriptiva, con nombre, rubrica y número de cédula profesional del Director Responsable de Obra, en cada hoja. **

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

- 1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.
- 2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.
- 3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.
- 4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato Word o excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN		
		ADJUNTA	SI	NO
15	FORMATO (S)		X	
16	LIGAS	http://www.hidalgo.gob.mx/		
		https://huichapan.gob.mx/		
		http://t.huichapan.gob.mx/areas/2025/Secretaria Obras		
17	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA		
	1.- Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, artículo 117, fracc. V.	https://t.huichapan.gob.mx/areas/obras/licencias%20de%20construcci%C3%B3n/3ER%20TRIM/Art.%20117%20LOMH.pdf		
	2. Ley de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del Estado de Hidalgo, art. 168 y 169	http://t.huichapan.gob.mx/areas/obras/2023/2DO%20TRIM/LAHDUOTH%20ART.%20168%20y%20169.pdf		
	3. Bando de Gobierno y Policía Artículos 8 y 136 fracciones X, XI, XII y XIII	https://t.huichapan.gob.mx/areas/obras/licencias%20de%20construcci%C3%B3n/3ER%20TRIM/Art.%208%20y%20136%20Bando.pdf		
18	OBSERVACIONES	*Casa -Habitación: \$ 35.22 m2 (Treinta y cinco pesos 22/100 M. N.)		
		*Barda: \$ 7.16 metro lineal (siete pesos 16/100 M. N.)		
		*Local Comercial: \$ 65.33 m2 (sesenta y cinco pesos 33/100 M. N.)		
		*Reconstrucción de casas, edificios y fachadas \$ 33.42 m2 (treinta y tres pesos 42/100 M. N.)		
		*Renovación de Licencia: 10% del costo real de la licencia inicial. (Aplica únicamente en ejercicio inmediato posterior)		
19	Responsable del Trámite	ing. Ana Karen Rebolledo Hernández		
	Cargo	Directora de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial		
	CATEGORÍA	Obras, social		
	SUBCATEGORÍA	Ordenamiento territorial, Obras Públicas, Vivienda		
20	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Economía		
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Licencia, Construcción, Casa, Comercial		
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA	
		Ambos	Inspección	
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:	
		Recepción de Documentos	Recepción	
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:	
		1 hora	Recepción de documentos para inicio de trámite en el caso de cumplir con todos los requisitos.	
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:	
		Validación y elaboración de la licencia de construcción	Dirección	
23	SECTOR ECONÓMICO	TIPO	MODALIDAD DEL TRÁMITE	
		Para solicitar	Presencial	X
		Para entregar	Iniciar en Línea	
	Para conservar información	X	Hacer en línea	
23	SECTOR ECONÓMICO	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:	
		10	4	

Verificar que cuenta con los permisos correspondientes, y la obra cumpla con características y criterios declarados por el beneficiario. C. Jesús D. Hernández Ramírez, Supervisor de Obras

NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior **NO** se les recibirá la información.